



REFERAT FRA STYREMØTE I NORGES TENNIS- OG PADELFORBUND

21. august 2024 kl. 16.00 ble det avholdt styremøte på OTA.

Til stede: Lars Gjerdåker, President
Mina Adeleine Sælen Pedersen, Styremedlem
Egil André Berglund, Styremedlem
Eivind Sandnes, Styremedlem
Christian Grind, Styremedlem
Arve Sjølstad, Styremedlem vara
Fredrik Vabog, styremedlem

Fra administrasjonen: Aslak Paulsen, Generalsekretær / referent

Fravær: Caroline Tidemand, styremedlem vara
Julie Kjendlie, Styremedlem
Franck Fog, Vara ansattrepresentant
Karin Hjellev Dalbak, Visepresident

25/24: Velkommen

President ønsket velkommen og kommenterte på nytt hvilke opplevelser og resultater vi får oppleve i norsk tennis og padel om dagen. Videre gikk presidenten gjennom agenda og habilitetsvurderinger knyttet til hvert agendapunkt. Generalsekretær og ansattrepresentant erklærte seg inhabile i sak 31/24

Vedtak:

Referat og internt notat fra 21 august ble godkjent. Protokollene er signert digitalt.

26/24 - Økonomi

Generalsekretær gikk gjennom avdelingsregnskapet per 19. august. Prognose på omsetning viser en økning på 2 million iht. budsjett. Prognose resultat viser et negativt avvik på ca. 550.000 kr. iht budsjett. Avviket skyldes i stor grad større kostnader knyttet til OL og DC arrangementet på Gjøvik. Generalsekretæren orienterte at årets resultat har konsekvenser mht. revidert budsjett 2025.

Styret ble forelagt et revidert budsjett. Generalsekretær kommenterte at det ville være hensiktsmessig å vedta revidert budsjett etter DC kampen mot Portugal.

Vedtak:

Styret tok foreløpig prognose til orientering.

Behandling av revidert budsjett 2025 utsettes til styremøtet den 23. oktober.

27/24 – Anlegg

Styret har i en lengre periode arbeidet med å definere og styrke det anleggspolitiske arbeidet. Data er hentet inn for å kartlegge nå-situasjonen, ønsket situasjon er definert og et utkast til «sales pitch» er

utviklet. For å teste denne og for å få ytterligere innspill var Venstrepolitiker, Voldstad, invitert for å dele sine erfaringer. Voldstads innspill var:

28/24 – Ledermøte 15. september

Ledermøtet avholdes normalt sett siste helg i oktober, men ble flyttet til DC helgen (13-15 september) for bedre oppslutning. Invitasjon til ledermøte ble sendt ut 1 måned før selve møtedagen.

For å sikre godt engasjement på møtet fremmet styremedlem Sjølstad viktigheten av å tilrettelegge for dialog i mindre grupper, for så å dele i plenum.

Tematikk på ledermøtet skal være turneringer (arrangørmangel), anleggsutvikling (hvordan kan NTPF hjelpe klubbene ytterligere) og strategiprosess 2025.

29/24 – nasjonale turneringer (dypdykk)

Turneringsansvarlig gjennomgikk historisk utvikling – positive og negativ utvikling samt årsaker til dette. Videre ble styret utfordret på spørsmål og refleksjon knyttet mot nå-sitasjonen.

30/24 – idrettens barnebestemmelser

Generalsekretær orienterte om NTPFs barneidrettsbestemmelser knyttet mot lokale og regionale konkurranser. Administrasjonen har utarbeidet et forslag som er forelagt og godkjent av NIF.

Styret tok saken til orientering.

31/24 – Lønnsoppgjør 2024

Presidenten ba personer fra NTPFs administrasjon om å forlate møtet for behandling av lønnsoppgjør for administrasjonen.

NTF har de siste årene fulgt Handel & Kontor og NIFs oppgjør/enighet.

Vedtak: Det ble vedtatt å følge beslutningsgrunnlaget for lønnsoppgjør 2024 som Generalsekretæren har delt med styret. Rammen for lønnsoppgjøret er 5,2%. Dette er iht. Handel & Kontor og NIFs oppgjør/enighet.

32/24 – eventuelt

Styret ble orientert om følgende søknader:

- DAM stiftelsen – parakonsulent i NTPF har sendt en søknad på i underkant av 400.000
- Barne- og ungdomsansvarlig har sendt en søknad til Sparebankstiftelsen på 1,5 millioner. Midlene skal brukes til Tennis Teens satsningen.

Visepresident Dalbak starter i tennisjobb 16. september og må derfor tre ut av styret etter ledermøte. Styret gjennomførte derfor en valgprosess for å erstatte Dalbak.

Vedtak:

Arve Sjølstad ble valgt som ny vise-president.

Ålesund, 22.08.2024



Document history

COMPLETED BY ALL:

23.10.2024 16:10

SENT BY OWNER:

Aslak Paulsen • 21.10.2024 14:34

DOCUMENT ID:

Hybwqa7x1g

ENVELOPE ID:

BJeD96Xekg-Hybwqa7x1g

DOCUMENT NAME:

Referat-21.august-2024.pdf

2 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
Arve Sjølstad a-sjoels@online.no	Signed Authenticated	21.10.2024 18:27 21.10.2024 18:26	Email Low	IP: 62.101.231.42 IP: 62.101.231.42
Eivind Sandnes eivindsandnes@gmail.com	Signed Authenticated	21.10.2024 20:51 21.10.2024 20:50	Email Low	IP: 195.139.149.156 IP: 195.139.149.156
Lars Gjerdåker lars.gjerdaker@shell.com	Signed Authenticated	22.10.2024 07:57 22.10.2024 07:56	Email Low	IP: 83.241.153.54 IP: 83.241.153.54
Christian Grind christian.grind@tennis.no	Signed Authenticated	22.10.2024 08:24 22.10.2024 08:24	Email Low	IP: 77.16.39.216 IP: 77.16.39.216
Mina Pedersen minaadel@online.no	Signed Authenticated	22.10.2024 10:47 22.10.2024 10:47	Email Low	IP: 46.15.31.80 IP: 46.15.31.80
Fredrik Vabog fredrik.vabog@outlook.com	Signed Authenticated	22.10.2024 16:38 22.10.2024 16:38	Email Low	IP: 83.108.4.206 IP: 83.108.4.206
Egil Andre Berglund eaberglund@nordisk.no	Signed Authenticated	23.10.2024 16:10 23.10.2024 16:10	Email Low	IP: 77.18.50.11 IP: 77.18.50.11

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PADES
sealed